Nordea

Nordea Business
Fullmakt fra kunde til administrator

Kunde Organisasjonsnr.

Neste side

Skriv ut

Tilbakestil

Kunden

Hvis kunden er selvstending næringsdrivende, blir kunden autotisk utnevnt til administrator. Hvis en annen person skal utnevnes til administrator, må kunden oppgiadministratorens navn og personopplysninger i denne fullmakten, som skal signeres av kunden.

Administrator

Administratoren

Personopplysninger for administrattoren	
Navn (fornavn og etternavn)	
Personlig identifikasjonsnummer (f.eks. fødselsnummer)	
Mobilnummer	
E-postaddresse	

Kunden og Nordea har inngått eavtale om Corporate Cash Mangement (CCM-avtalen) som gjelder Nordea Business. Begrepene som brukes i denne fullmakten, skal ha betydningen som er definert i CCM-avtalen. Kunden bekrefter at kunden alene har ansvar for å informere administratoren om CCM-avtalen og eventuelle endringer i denne, og at administratoren har blitt informert om CCM-avtalen av kunden.

Kunden representeres av administratorer og brukere i Nordea Business. Brukerne representerer kunden i forbindelse med de tilknyttede tjenestene, mens administratorene forvalter brukernes fullmakter og andre administrative forhold.
Kunden skal gi fullmakt til én eller flere administratorer. Administratorene gir i sin tur brukere fullmakt enten gjennom Nordeas digitale administrasjonsverktøy eller gjennom skriftlig fullmakt i et skjema angitt av Nordea. Trykte fullmakter må signeres av kundens signaturberettigede.

Fullmakt

Kunden utnevner herved ovennevnte person til administrator med full tilgang, som beskrevet nedenfor, til kundens engasjement(er) i Nordea Business. Administratoren har også fullmakt til å registrere og bekrefte informasjon om brukere og har fullmakt til, alene eller i fellesskap med en annen administrator, å utnevne og gi fullmakt til brukere av Nordea Business overfor Nordea, andre selskaper i Nordea-konsernet og andre tjenesteleverandører, og til å representere kunden i administrative forhold som gjelder Nordea Business.

Fullmakt	Beskrivelse
☐ **Full tilgang - bekrefte alene** ☐ **Full tilgang - bekrefte i fellesskap (to brukere må bekrefte betalinger)**	Administratoren har tilgang til informasjon om alle kundens engasjementer i banken, inkludert, men ikke begrenset til, First Card. Videre har administratoren tilgang til informasjon om alle brukere og deres fullmakter til å representere kunden og eventuelle tilknyttede parter. Administratoren har full tilgang i Nordea Business, som gir følgende rettigheter: **Kontoer og transaksjoner** • Opprette/redigere/bekrefte/slette betalinger innenlands og betalinger til utlandet • Opprette/redigere/slette overføringer mellom kundens kontoer • Vise transaksjons- og saldoinformasjon **Filoverføring og dokumenter** • Laste ned og vise dokumenter (hvis aktuelt) • Importere filer **Kort** • Vise og eventuelt administrere firmakort **Finansiering** • Vise og administrere lån og andre finansieringstjenester som tilbys av Nordea eller Nordeas datterselskaper **Søke om nye produkter og tjenester** • Godkjenne og signere produktavtaler på vegne av kunden for produkter som er definert individuelt av Nordea • Godkjenne og signere bankgarantier (hvis aktuelt) • Starte søknadsprosessen for produkter og tjenester **Sparing og investering** • Vise og administrere kundens sparing og investeringer annet enn fond (hvis aktuelt) • Investeringer (kjøpe/selge/bytte fond hvis aktuelt) • Vise og administrere Nordea Liv-produkter (hvis aktuelt) **Fakturering** • Opprette/redigere/bekrefte/slette utgående e-fakturaer (hvis aktuelt) • Administrere innstillinger for e-faktura (hvis aktuelt)

B

Branch office's copy

10013
P011
(aug 26)
1 (3)

Nordea

Nordea Business
Fullmakt fra kunde til administrator

Organisasjonsnr

Forrige side

Skriv ut

Tilbakestil

	Annet • Chat • Delta på nettmøter • Bruke Nordea Business' meldingstjeneste (hvis aktuelt), hjelp og støtte • Endre kundens kontaktinformasjon (hvis aktuelt) • Få tilgang til andre tjenester som leveres av Nordea, et selskap i Nordea-konsernet eller en tredjepartsleverandør • Opprette/redigere/slette betalingsmottakere • Registrere seg og få tilgang til Nordea Bookkeeping (hvis aktuelt)
Legge inn	Administratoren har rett til å legge inn informasjon om brukere og brukeres fullmakter.
☐ **Bekrefte Signere alene** ☐ **Bekrefte Signere i felleskap (to administratorer må signere for å legge til / endre en bruker)**	Administratoren har rett til, alene eller i fellesskap, å bekrefte informasjonen som er lagt inn, og dermed gi fullmakt til brukeren i henhold til denne fullmakten eller, der det er aktuelt, i henhold til en fullmakt fra kunden til en bruker (i formatet definert av Nordea til enhver tid). Administratoren har også, alene eller i fellesskap, rett til å si opp fullmakter.

eller

☐ **Slette Administrator**

Administratoren skal bruke identifikasjonsmidlene beskrevet i CCM-vilkårene for å få tilgang til og bruke Nordea Business og tilknyttede tjenester.

Kunden representerer, garanterer og forplikter seg til å sikre at denne fullmakten ikke er i konflikt med eventuelt andre fullmakter utstedt av en tilknyttet part til kunden.

Signering (bedriftens signaturberettigede)

Sted og dato	Sted og dato
Kundens signatur	Kundens signatur
Navn i blokkbokstaver	Navn i blokkbokstaver

Sted og dato	Sted og dato
Kundens signatur	Kundens signatur
Navn i blokkbokstaver	Navn i blokkbokstaver

Sted og dato	Sted og dato
Kundens signatur	Kundens signatur
Navn i blokkbokstaver	Navn i blokkbokstaver

Bankens notater	Dato, bruker-ID og signatur ☐ ID-kontroll utført Dato, bruker-ID og signatur ☐ Bedriftssignering sjekket

B

Branch office's copy

10013
P011
(aug 26)
2 (3)

Nordea Bank Abp, Satamaradankatu 5, FI-00020 NORDEA, Finland, domicile Helsinki, Business ID 2858394-9.
Nordea Danmark, filial af Nordea Bank Abp, Finland, Grønjordsvej 10, DK-2300 Copenhagen S, Business ID 2858394-9, Patent and Registration Office, CVR no. 25992180, Copenhagen.
Nordea Bank Abp NUF, Essendrops gate 7, PO box 1166 Sentrum, 0107 Oslo, Norway, 920058817 MVA (Norwegian Register of Business Enterprises). Nordea Bank Abp, Helsinki, Finland, 2858394-9 (Finnish Patent and Registration Office).
Nordea Bank Abp, filial i Sverige, Smålandsgatan 15-17, 105 71 Stockholm, Sweden, reg.no. 516411-1683, Swedish Companies Registration Office, VAT No. SE663000019501. Nordea Bank Abp, public limited company, Business ID 2858394-9, Helsinki, Finnish Patent and Registration Office

Nordea

Nordea Business
Fullmakt fra kunde til administrator

Organisasjonsnr

Vedlegg 1

Sikkerhetsinstrukser for håndtering av identifikasjonsmidler
Kunden forplikter seg til å overholde følgende sikkerhetsinstrukser. Kunden forplikter seg til å informere administratoren om relevante sikkerhetsinstrukser og forsikre seg om at administratoren overholder instruksene.

For BankID-appen, Nordea ID-appen og lignende identifikasjonsmidler:
Administratoren må til enhver tid følge disse instruksene:
• Velg en PIN-kode som oppfyller bankens sikkerhetsinstrukser.

• Lær brukernavn og PIN-kode utenat.

• Beskytt den mobile enheten, f.eks. nettbrettet eller mobiltelefonen, med skjermlås eller tilsvarende slik at ingen uvedkommende kan bruke apper eller lære seg PIN-koden.

• Unngå å laste ned eller bruke programmer eller applikasjoner som gir ekstern tilgang til tredjeparter, og følg aldri instrukser i e-poster, tekstmeldinger (SMS) eller annet fra ukjente eller ikke godkjente avsendere.

• Avinstaller appen fra den mobile enheten når enheten gis videre eller selges til en tredjepart.

• Informer banken umiddelbart ved mistanke om at andre personer har fått kjennskap til PIN-koden eller bruker appen. Når brukeren kontakter banken for å få sperret appen, må brukeren - hvis det er relevant - informere banken om nøyaktig hvilken app det er som skal sperres.

• Informer banken hvis det skjer endringer i kontaktinformasjonen som banken bruker til å sende aktiveringskode til.

• Ta vare på og beskytt PIN-koden og den mobile enheten der appen er installert.

Vedlegg 2

Identifisering av brukere
Banken kan kreve identifisering av en bruker eller bekreftelse på brukerens identitet før brukeren får tilgang til og/eller kan bruke tilknyttede tjenester i forbindelse med Nordea Business.

Disse instruksene skal overholdes når kunden og/eller en administrator identifiserer brukere eller bekrefter brukernes identitet på vegne av banken eller andre selskaper i Nordea-konsernet. Kunden må informere administrator om gjeldende instrukser for identifisering og forsikre seg om at administratoren overholder instruksene.

Instrukser for administrators identifisering av en bruker
En administrator som skal identifisere brukere og/eller bekrefte brukeres identitet på vegne av banken eller andre Nordea-selskaper, må innhente informasjonen som er angitt nedenfor, fra et av ID-dokumentene som er angitt nedenfor, og sende informasjonen til banken. Kunde og administrator må beholde kopier av brukernes ID-dokumenter og på forespørsel fra banken kunne fremskaffe de relevante dokumentene og gi dem til banken.

Informasjon om identifisering
Følgende informasjon om en bruker må innhentes når en bruker utnevnes:
• fullt navn
• fødselsnummer eller fødselsdato
• nasjonalitet
• kontaktinformasjon (f.eks. adresse og mobilnummer)
Informasjon på ID-dokumentet som brukes til å bekrefte brukerens identitet:
• navn og nummer på ID-dokumentet
• utstedelses- og utløpsdato for ID-dokumentet
• utsteder av ID-dokumentet
• navn på administratoren som utførte identifiseringen

ID-dokumenter
Informasjonen som beskrives ovenfor, må innhentes og bekreftes fra et gyldig
• pass eller
• ID-kort godkjent som reisedokument (med bilde av innehaver), utstedt av offentlige myndigheter i et land som deltar i Schengen-samarbeidet

Nordea Bank Abp, Satamaradankatu 5, FI-00020 NORDEA, Finland, domicile Helsinki, Business ID 2858394-9.
Nordea Danmark, filial af Nordea Bank Abp, Finland, Grønjordsvej 10, DK-2300 Copenhagen S, Business ID 2858394-9, Patent and Registration Office, CVR no. 25992180, Copenhagen.
Nordea Bank Abp NUF, Essendrops gate 7, PO box 1166 Sentrum, 0107 Oslo, Norway, 920058817 MVA (Norwegian Register of Business Enterprises). Nordea Bank Abp, Helsinki, Finland, 2858394-9 (Finnish Patent and Registration Office).
Nordea Bank Abp, filial i Sverige, Smålandsgatan 15-17, 105 71 Stockholm, Sweden, reg.no. 516411-1683, Swedish Companies Registration Office, VAT No. SE663000019501. Nordea Bank Abp, public limited company, Business ID 2858394-9, Helsinki, Finnish Patent and Registration Office